

## FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei <b>MANAGEMENT EDUCAȚIONAL</b>			
Anul de studiu <b>III</b> Anul de studiu <b>IV</b>	Semestrul <b>1</b> Semestrul <b>1</b>	Tipul de evaluare finală	<b>COLOCVIU</b>
Regimul disciplinei	<b>OPȚIONALĂ</b>	Numărul de credite:	<b>4</b>
Total ore din pla- nul de învățământ	<b>28</b>	Total ore pe semestru	<b>42</b>
Titularul disciplinei: conf. univ. dr. Carmen Sonia DUȘE			

Facultatea <b>DPPD</b>		<b>Numărul total de ore (pe semestru) din planul de învățământ</b>		
Total ore/ semestru	<b>Total</b>	<b>C</b> <b>28</b>	<b>S</b> <b>14</b>	<b>42</b>

<b>Obiective generale:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Însușirea principalelor concepte, principii și metode ale managementului educațional</li> <li>Formarea unei imagini corecte și precise despre rolurile și atribuțiile managerului școlar</li> </ol>	
<b>Competen- țe specifice Disciplinei</b>	<p><b>1. Cunoaștere și înțelegere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice managementului educațional;</li> <li>Cunoașterea competențelor managerului educator;</li> <li>recunoașterea și stăpânirea formelor comunicării;</li> <li>cunoașterea celor mai bune modalități de rezolvare a conflictelor;</li> <li>stabilirea profilului de competență al dirigintelui.</li> </ul>
	<p><b>Explicare și interpretare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>interpretarea termenului de management pentru domeniul educației</li> <li>înțelegerea și interpretarea barierelor și blocajelor în comunicare; <ul style="list-style-type: none"> <li>interpretarea cadrului de desfășurare a conflictelor și a tipologiei lor;</li> </ul> </li> <li>identificarea cauzelor care produc perturbări în comportamentul elevilor.</li> </ul>
	<p><b>2. Instrumental – aplicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>formarea competențelor manageriale de bază (de comunicare, decizionale, relaționale etc.) și a capacităților necesare pentru proiectarea și realizarea unei conduceri eficiente a clasei de elevi;</li> <li>formarea unor aptitudini specifice managementului educațional;</li> <li>exersarea tehnicilor de negociere și mediere.</li> </ul>
	<p><b>4. Atitudinale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>promovarea relațiilor centrate pe valori și principii democratice în managementul educațional;</li> <li>participarea la propria dezvoltare profesională prin acțiuni de voluntariat, practică pedagogică și de specialitate, alte activități;</li> <li>stimularea comportamentelor prosociale și de participare civică;</li> <li>manifestarea unei atitudini responsabile și pozitive față de profesia didactică;</li> <li>împărtășirea valorilor și idealurilor profesiei didactice;</li> <li>înțelegerea și respectarea deontologiei profesionale.</li> </ul>

La stabilirea notei finale se iau in considerare	Ponderea în notare, exprimata in % ( Total =100%)
-răspunsurile la examen/colocviu(evaluare finală)	40%
-răspunsurile finale la lucrările practice de laborator	
-testarea periodică prin lucrări de control	
-testarea continuă pe parcursul semestrului	35%
-activități gen teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte etc.	25%
-alte activități( <i>precizați</i> )..... ..... .....	
<p>Descrieți modalitatea practică de evaluare finală, E/V ( de exemplu: lucrare scrisă (descriptive și/sau test grilă și/sau probleme etc.),examinare orală cu bilete, colocviu individual ori în grup, proiect etc)</p> <p>Evaluarea finală va cuprinde un test prin care candidații vor trebui să probeze însușirea cunoștințelor, prin aplicarea lor în studii de caz noi, în situații de învățare noi.</p>	
<b>Cerințe minime pentru nota 5</b> - minimum 35% din punctele ce evaluează activitatea din timpul semestrului - minimum 5 puncte la lucrarea scrisă la examenul final	<b>Cerințe pentru nota 10</b> - punctaj maxim pentru activitatea din timpul semestrului - punctaj maxim pentru lucrarea scrisă la examenul final
<b>Estimați timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual</b> pretinse studentului	
1. Descifrarea și studiul notițelor de curs <b>4</b>	8. Pregătire prezentări orale <b>4</b>
2. Studiu după manual, suport de curs <b>15</b>	9. Pregătire examinare finală <b>10</b>
3. Studiul bibliografiei minimale indicate <b>6</b>	10. Consultații <b>4</b>
4. Documentare suplimentară în bibliotecă <b>4</b>	11. Documentare pe teren <b>6</b>
5. Activitate specifică pregătire <b>8</b>	12. Documentare pe INTERNET <b>10</b>
6. Realizare teme, referate, eseuri etc. <b>10</b>	13. Alte activități: <b>4</b>
7. Pregătire lucrări de control <b>0</b>	14. Alte activități: derularea de proiecte în școli, derularea de miniceretări <b>5</b>
<b>TOTAL ore studiu individual (pe semestru) = 90</b>	

Cadru didactic,

Prof. dr. Carmen Sonia DUSE

