



UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Sibiu –550324, Calea Dumbrăvii, nr. 34,
Tel. 0269/21 16 02; Fax 0269/235224; e-mail: dppd@ulbsibiu.ro

REGULAMENT PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

În temeiul prevederilor art. 141 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005 privind asigurarea calității educației, a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/ 21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, luând în considerare faptul că **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic** se definește ca prestând servicii educaționale, de cercetare științifică și alte servicii bazate pe știință, având ca și scop fundamental dezvoltarea și perfecționarea continuă a competențelor didactice profesionale și a celor sociale dobândite de către absolvenții departamentului, ținând cont de capacitatea sa de cercetare științifică și de inovare în domeniile psihopedagogic și didactic, precum și managerial – educaționale, propunându-și o poziție de frunte între instituțiile de profil, prin calitatea serviciilor educaționale oferite studenților și cursanților, în spiritul "long life learning" colectivul DPPD adoptă prezentul regulament.

Misiunea **Comisiei de evaluare și de asigurare a calității** (CEAC) constituită la nivelul DPPD este aceea de a elabora standardele și procedurile de evaluare și asigurare a calității, de a efectua evaluarea internă a calității programelor de studii.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – Prezentul Regulament definește principiile de bază promovate de către DPPD pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, structurile operaționale ale asigurării calității, cerințele referitoare la asigurarea capacității instituționale, cele privind asigurarea eficacității educaționale și menținerea conformității sistemului de management al calității cu standardele internaționale. Prevederile acestui Regulament se aplică tuturor entităților funcționale din cadrul DPPD (comisii/domenii/compartimente).

Art. 2.– Conform înțelesului prezentului Regulament, s-a convenit asupra următoarelor definiții pentru termenii utilizați în procesul asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul DPPD:

(1) Departamentul: entitate funcțională a universității care desfășoară activități didactice, de cercetare științifică, administrative și sociale.

(2) Compartimentul: entitate funcțională de bază a departamentului, care desfășoară activități didactice și de cercetare științifică. Compartimentul cuprinde personalul didactic și, după caz, personalul de cercetare și personalul didactic auxiliar, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Statul de funcțiuni sau în fișele de post.

(3) Clientul departamentului: clienții interni sunt studenții și cursanții (în cazul programelor de învățământ postuniversitar). clienții externi sunt organizațiile care angajează absolvenții

DPPD și cele care finanțează programele de instruire desfășurate pentru personalul lor, instituții ale administrației publice centrale și locale finanțatoare etc.

(4) Partea interesată de serviciile prestate de către DPPD: Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratele Școlare Județene, reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, organisme neguvernamentale, reprezentanți ai mediului de afaceri.

(5) Cerințele (referitoare la calitate): cerințe privind caracteristicile proceselor și serviciilor DPPD. Ele se referă la: cerințele clienților externi și interni, ale altor părți interesate și la cerințele societății în ansamblu (reglementări care privesc desfășurarea proceselor universitare și resursele acestora).

(6) Comunitatea academică: corpul profesoral, personalul de cercetare, studenții, cursanții și personalul didactic auxiliar ai DPPD.

(7) Produsul DPPD: competența cognitivă didactică și pedagogică, culturală și educațională, ca rezultat al competențelor profesionale și sociale dobândite de către absolvenții departamentului.

(8) Serviciile educaționale (oferite de către DPPD) se referă la: studii de formare inițială și continuă, studii de masterat, cursuri postuniversitare.

(9) Managementul calității: ansamblul activităților coordonate prin care se orientează și se ține sub control DPPD în ceea ce privește calitatea. Acest lucru presupune:

- stabilirea obiectivelor și a politicii referitoare la calitate;
- planificarea calității;
- asigurarea calității;
- verificarea calității;
- îmbunătățirea calității.

(10) Sistemul de management al calității: sistem de management prin care se orientează și se ține sub control departamentul, în problemele referitoare la calitate.

(11) Politica referitoare la calitate: direcția și intențiile generale ale unui departament, în ceea ce privește calitatea, exprimate oficial de către directorul departamentului.

(12) Asigurarea calității (serviciilor de educație și de cercetare științifică), ca parte a managementului calității, se referă la ansamblul activităților care vizează dezvoltarea capacității DPPD de a elabora, de a planifica și implementa programe de studiu și cercetare, care să dea încredere clienților și celorlalte părți interesate că aceste servicii vor fi la nivelul așteptărilor.

(13) Evaluarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică reprezintă un proces sistematic și documentat de evaluare, pentru a determina în ce măsură aceste servicii îndeplinesc criteriile de evaluare prestabilite (cele prevăzute în standardele interne și în documente normative externe, aplicabile). *Evaluarea internă* a calității se referă la evaluarea efectuată de către colectivul DPPD, iar *evaluarea externă a calității* la evaluarea acestor servicii efectuată de către organisme externe abilitate.

Art. 3. – În cadrul proceselor de prestare a serviciilor (educaționale, de cercetare și a altor servicii bazate pe știință), DPPD promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

(1) Orientarea spre client și spre celelalte părți interesate: departamentul trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale clienților săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.

(2) Leadershipul, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul departamentului; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între membrii departamentului; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.

(3) Implicarea personalului, referitoare la: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale departamentului.

(4) Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clienților precum și asupra celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor.

(5) Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul departamentului (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor). Evaluarea și analiza rezultatelor este efectuată de către conducerea DPPD, în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite.

(6) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor departamentului; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al departamentului în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

(7) Argumentarea cu date a deciziilor conducerii, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

CAPITOLUL II

Asigurarea calității în cadrul DPPD și structurile operaționale implicate

Art. 4. – Luând în considerare cerințele decurgând din viziunea și misiunea sa și în baza politicii referitoare la calitate, DPPD va dezvolta și perfecționa propriul sistem de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, cu respectarea cerințelor definite de reglementările aplicabile.

Art. 5. – Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică adoptat de către DPPD are ca scop:

a) asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către DPPD cu cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate;

- b) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale și a celor de cercetare științifică oferite de către DPPD;
- c) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul DPPD și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către departament;
- d) definirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de cercetare științifică și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- e) de a se focaliza asupra responsabilitățile membrilor comunității DPPD în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- f) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către DPPD a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare;

Art. 6. – Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale trebuie să fie centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, deprinderi și aptitudini, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui program de studiu.

Art. 7. – În cadrul DPPD, calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin:

- (i) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- (ii) Monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică;
- (iii) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică;
- (iv) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică;
- (v) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către DPPD .

Art. 8. – Directorul DPPD este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul DPPD. Pe baza deciziei directorului, competențele de conducere operativă a acestui sistem pot fi delegate unui cadru didactic care devine **responsabil cu asigurarea calității**.

Art. 9. – Sistemul de asigurare a calității al DPPD se referă la următoarele domenii:

- (a) Capacitatea instituțională;
- (b) Eficacitatea educațională;
- (c) Sistemul de management al calității.

Art. 10. – Conducerea DPPD trebuie să asigure capacitatea instituțională din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor viziunii și misiunii sale.

Art. 11. – În cadrul DPPD, eficacitatea educațională, se referă la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice și de cercetare științifică, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor. Eficacitatea se evaluează pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea de cercetare științifică, activitatea metodică, activitatea financiară și cea tehnico-administrativă.

a) Conținutul programelor de studii (de licență, masterat, studii postuniversitare de specialitate și studii de perfecționare) este stabilit prin “Planul de învățământ”, elaborat luând în considerare exigențele impuse de Procesul Bologna și cerințele clienților și ale altor părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de DPPD .

b) Evaluarea cunoștințelor și a competențelor dobândite de către studenți și cursanți se realizează potrivit procedurilor proprii cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

c) Activitatea de cercetare științifică se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, aprobate de către Senatul ULBS.

f) Activitățile financiare și tehnico-administrative se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, proceduri aprobate de către Senatul ULBS.

CAPITOLUL III

Evaluarea internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică

Art. 12. – La nivelul DPPD, evaluarea internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată de către "Comisia de evaluare și de asigurare a calității" (CEAC). Comisia este alcătuită din reprezentanți ai comunității DPPD și reprezentanți ai altor părți interesate de serviciile oferite de către DPPD și anume:

- (a) responsabilul cu asigurarea calității, în calitate de coordonator;
- (b) reprezentanți ai corpului profesoral al DPPD;
- (c) un reprezentant ai celor mai performanți studenți;
- (d) un reprezentant al angajatorilor absolvenților DPPD.

Art. 13. – Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) de la nivelul DPPD are următoarele atribuții:

(a) coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către responsabilul cu calitatea al DPPD, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității;

(b) elaborează anual un "Raport de evaluare internă" privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din DPPD pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința clienților și celorlalte părți interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;

(c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;

(d) răspunde de implementarea Hotărârii Senatului cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;

(e) cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

(f) această Comisie este subordonată "Comisiei de evaluare și de asigurare a calității" de la nivelul Universității "Lucian Blaga".

CAPITOLUL IV

Evaluarea academică a corpului profesoral

Art. 14. – Calitatea corpului profesoral se asigură prin metodologii și proceduri proprii, elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

a) Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs, în baza competențelor profesionale și științifice dovedite, competențe evaluate conform criteriilor specifice definite de reglementările în vigoare și cele stabilite de DPPD.

b) Acoperirea unor posturi vacante se poate realiza și de cadre didactice asociate, provenite din: personal de cercetare, cadre didactice din învățământul preuniversitar care îndeplinesc condițiile legale prevăzute, alte categorii de personal, potrivit reglementărilor legale aplicabile.

Art. 15. – Monitorizarea calității corpului profesoral se realizează pe baza "Regulamentului privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral", aprobat de către Senatul DPPD.

Art. 16. – Responsabilitatea pentru activitatea de evaluare academică a cadrelor didactice revine directorului DPPD, această responsabilitate neputând fi delegată.

CAPITOLUL V

Atribuții, structura organizatorică și funcțiile executive ale CEAC

Art. 17. Pentru a-și putea îndeplini misiunea, CEAC își constituie propriul său colectiv de evaluatori interni și externi (din ULBS sau din alte universități românești sau străine). Acești evaluatori au următoarele atribuții:

I. În domeniul proiectării calității:

- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților a de evaluare a calității;
- organizează activități de benchmarking (de stabilire a standardelor de referință în raport cu cele mai bune practici în domeniu);
- elaborează planuri operaționale anuale pentru evaluarea, asigurarea și creșterea calității.

II. În domeniul evaluării calității:

- aprobă procedurile referitoare la proiectarea activităților didactice;
- aprobă formatul multicriterial precum și procedurile referitoare la evaluarea cadrelor didactice și studenților;
- aprobă elaborarea procedurilor referitoare la accesibilitatea resurselor învățării elaborate de cadrele didactice;
- evaluează programele de studii propuse;
- întocmesc anual rapoartele de audit intern și le fac publice;
- creează și actualizează baza de date privind asigurarea internă a calității.

III. În domeniul creșterii calității:

- elaborează și propun acțiuni corective și preventive, de îmbunătățire a calității programelor de studii a activității profesorilor;
- cooperează cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și cu alte organisme de același fel din țară și din străinătate;
- se supune evaluării externe la minimum 4 ani;
- oferă expertiză academică în privința standardelor și a programelor de studii.

Art. 18. Structura organizatorică a CEAC este alcătuită din 7 membrii, dintre care:

- un responsabil cu asigurarea calității, în calitate de coordonator – conf. dr. Carmen Sonia Dușe;

- reprezentanți ai corpului profesoral al DPPD:

- conf. dr. Daniela Crețu;
- lector. dr. Adriana Nicu;
- lector drd. Diana Mihăescu;
- lector drd. Sara Konnert;

- un reprezentant ai celor mai performanți studenți – Călin Stanciu an II RISE ;

- un reprezentant al angajatorilor absolvenților DPPD Inspector de Specialitate – prof.

Dumitru Neamțu.

Membrii CEAC nu îndeplinesc funcții de conducere la nivelul departamentului.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 19. Responsabilul CEAC stabilește agenda întâlnirilor lunare precum și intervalele de auditare internă. În acest scop, responsabilul întocmește “Programul auditurilor interne” pe care îl prezintă spre aprobare directorului DPPD, precum și “Planul de audit” și “Raportul de audit”, prezentate în documentul “Audituri interne ale calității”.

Art. 20. – DPPD va analiza anual sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, în concordanță cu prevederile prezentului Regulament, cu privire la măsurile corective și de îmbunătățire necesare.

Art. 21. – Prezentul Regulament, ca și modificările ulterioare sunt aprobate de către membrii DPPD.

Art. 22. – Regulamentul a fost aprobat de către colectivul DPPD și intră în vigoare începând cu semestrul II al anului universitar 2006-2007.

DIRECTOR D.P.P.D.,

Prof. univ. dr. Alexandru HUDIȚEAN