



UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC  
Sibiu –550324, Calea Dumbrăvii, nr. 34,  
Tel. 0269/21 16 02; Fax 0269/235224; e-mail: [dppd@ulbsibiu.ro](mailto:dppd@ulbsibiu.ro)

## **Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**

Prezentul Regulament este realizat în temeiul prevederilor din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12. 07.2005 privind asigurarea calității educației, a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/ 21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, a H.G. cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență și masterat, precum și în conformitate cu Standardele ARACIS privitoare la evaluarea academică.

Prezentul regulament este realizat în scopul:

- precizării algoritmului și a responsabilităților referitoare la autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- instituirii unei proceduri unitare care să faciliteze elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii și să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

### **CAPITOLUL I**

#### **Inițierea și aprobarea programelor noi de studii**

**Art. 1.** Toate propunerile pentru programe noi de învățământ necesită aprobarea prealabilă a directorului DPPD, precum și a Prorectorului responsabil cu Activitatea Didactică și a Directorului Departamentului pentru Asigurarea Calității. Scopul acestor aprobări este legat de îndeplinirea condițiilor de aprobare și validare a programului propus și alinierea lui la strategia de dezvoltare a universității. Fără aprobare inițială nu poate fi lansată nici o propunere.

**Art. 2.** După obținerea aprobării din partea factorilor decizionali, programele vor fi supuse validării Comisiei Senatului pentru Activitatea Didactică și Comisiei Senatului pentru Cercetarea Științifică și Asigurarea Calității.

**Art. 3.** Cadrul didactic care propune inițierea unui nou program de studiu trebuie să-și prezinte propunerea directorului DPPD, pentru a stabili dacă acesta este realistă și adecvată strategiei DPPD.

**Art. 4.** În cazul unui răspuns favorabil, urmează a se completa formularistica necesară propunerii, prin care se specifică misiunea și obiectivele programului, utilitatea față de cerințele pieței educaționale și a muncii, modul de asigurare a resurselor necesare (financiare, materiale, umane etc.). Trebuie accentuată încadrarea noului program în strategia de dezvoltare a universității.

**Art. 5.** Pot fi inițiate programe care fac obiectul activităților actuale ale departamentului. Inițierea unor programe noi este permisă numai dacă acestea nu fac obiectul activității actuale ale altor facultăți sau departamente din cadrul ULBS. Pot fi inițiate doar programe noi, înscrise în nomenclatorul național de domenii și specializări.

**Art. 6.** În vederea inițierii programului, cadrul didactic care propune va lua contact cu:

- Direcția General-Administrativă, pentru a stabili un nivel adecvat al taxelor de școlarizare pentru programul respectiv;
- Departamentul Financiar, împreună cu care va analiza oportunitatea programului din punct de vedere al eficienței și eficacității lui;
- Departamentul pentru Relații Internaționale, care poate oferi informații cu privire la posibilele surse de finanțare externă;
- Departamentul de Marketing, împreună cu care se pot găsi modalități de promovare a programului.

**Art. 7.** Programul nou de studiu care se dorește a fi inițiat trebuie să fie supus atenției a doi consultanți externi, aleși pe baza experienței, cunoștințelor de specialitate și a relevanței cunoștințelor pentru programul în cauză, care să participe la procesul de aprobare. Concluziile, respectiv propunerile avansate de consultanți vor fi prezentate prin corespondență (în scris) conducerii Departamentului pentru Asigurarea Calității.

**Art. 8.** Pentru inițierea unui nou program de studii este necesară realizarea unei documentații, care va fi trimisă, într-un număr de cinci exemplare, Departamentului pentru Asigurarea Calității. Documentația va trebui să cuprindă:

- cadrul general al programului, modul în care acesta se încadrează în obiectivele planului strategic al ULB Sibiu, impactul proiectului asupra acestuia și orice alte legături ale programului cu alte proiecte similare din cadrul universității;
- justificarea programului exprimată prin cererea existentă la nivel local, regional și național pentru un astfel de program; detalii rezultate din consultarea grupurilor profesionale relevante pentru program; comparații ale acestuia cu alte programe similare, deja existente; în cazul în care programul înlocuiește unul dintre cele dezvoltate de departament, este necesar să se ofere explicații ale acestei înlocuiri și detalii ale discuțiilor avute cu studenții asupra programului existent; grupul țintă al celor interesați și profilul lor; oportunitățile de angajare și construcție a carierei absolvenților programului;
- contextul profesional al propunerii: acesta va include influența condițiilor corpului profesional asupra proiectării programului (dacă este necesar, cerințele corpului profesional pot fi prezentate în anexa);
- structura programului: o declarație a echipei care a inițiat programul referitoare la încadrarea acestuia în Programul de Învățământ Superior;
- Curriculum Vitae pentru fiecare cadru didactic implicat în program;
- resursele necesare derulării programului: se prezintă resursele materiale aflate la dispoziția programului (biblioteca, hardware și software, spațiu, alte echipamente necesare).
- orice altă informație necesară în vederea susținerii propunerii, respectiv evaluării programului.

**Art. 9.** Departamentul pentru Asigurarea Calității transmite documentația colectivului DPPD, iar aceștia, aprobă sau resping în ședință, inițierea programului. Dacă rezultatul votului este favorabil propunerii, directorul DPPD transmite sinteza și rezultatul votului la

Departamentul pentru Asigurarea Calității. Acesta demarează procedura de aprobare finală la nivelul universității, iar Senatul Universității decide prin vot secret înființarea programului de studii.

**Art. 10.** Toate programele sunt aprobate pe o perioadă de maxim șase ani, cu excepția situației în care o perioadă mai scurtă este stabilită de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității constituită la nivelul departamentului. Programele pot fi reaprobatе oricând în timpul acestei perioade stabilite de subcomisie sau în cadrul procesului de Evaluare Academică pentru încă o perioadă de șase ani.

## CAPITOLUL II

### Aprobarea modificărilor unui program de studii existent

**Art. 11.** Programele de studii existente se supun evaluării periodice, în conformitate cu frecvența impusă de metodlogia ARACIS. În anumite situații, se poate realiza evaluarea programelor existente înainte de termenul impus, la solicitarea Biroului Senatului sau Senatului universității, în acest sens fiind numită o comisie de evaluare din afara DPPD.

**Art. 12.** Modificările nu pot fi aplicate retroactiv și trebuie implementate doar în sesiunea care urmează aprobării. Astfel, modificările pentru sesiunea de toamnă trebuie aprobate până la data de 31 mai, iar cele pentru sesiunea din primăvară trebuie aprobate până la data de 30 noiembrie.

**Art. 13.** În cazul în care modificările vor afecta studenții care sunt deja incluși în program, inițiatorul modificării programului are obligația de a îi informa cu privire la modificări, după aprobarea acestora.

**Art. 14.** După aprobarea unei modificări, documentele și toate specificațiile programului trebuie aduse la zi de către Directorul Programului. Aceste documente trebuie trimise Departamentului pentru Asigurarea Calității.

**Art. 15.** Directorul programului este un cadru didactic care asigură coordonarea tuturor activităților din programul de studiu. El îndeplinește următoarele atribuții:

- realizează coordonarea activităților de evaluare continuă a programelor de studii;
- analizează propunerile pentru modificarea programelor de studii;
- urmărește aplicarea corectă a procedurilor pentru modificarea unui program de studii, în conformitate cu prezentul regulament;
- coordonează activitățile de evaluare ale studenților;
- ține evidența neconformităților constatate și a acțiunilor corective propuse în ceea ce privește programul de studii;
- răspunde de actualizarea bazelor de date referitoare la programul de studii;
- ține legătura cu asociația de tip Alumni a absolvenților programului de studii;
- realizează anual un raport pe care îl va prezenta membrilor DPPD;
- se subordonează directorului DPPD.

**Art. 16.** Desemnarea Directorului Programului va fi realizată de către directorul DPPD, în conformitatea cu prevederile Regulamentului pentru aprobarea modificărilor unui program de studii existent la nivelul universității.

**Art. 17.** Dacă modificările reprezintă mai puțin de 25% din totalul programului, ele trebuie aprobate de comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității organizată la nivelul DPPD. În acest sens se pot constitui în modificări aprobarea de noi module, reformulări ale obiectivelor, schimbări structurale minore, schimbări ale criteriilor de admitere. Dacă modificările reprezintă mai mult de 25% din totalul programului, atunci este necesară reprobarea întregului program.

**Art. 18.** Procedura care trebuie urmată în această situație este similară celei pentru aprobarea unui program nou, fără a mai fi necesară aprobarea inițială. De asemenea, directorul de program are obligația să consulte studenții incluși în program.

**Art. 19.** Atunci când se propune un modul nou sau modificarea conținutului curriculumului, directorul programului trebuie să nominalizeze un consultant extern. Candidatura consultantului va fi evaluată de către Directorul Departamentului pentru Asigurarea prin prisma:

- cunoștințelor sale, relevante pentru domeniul analizat;
- experienței în implementarea altor programe similare;
- imparțialității (să nu fi fost angajat al universității în ultimii cinci ani sau al facultății în ultimii trei ani)

**Art. 20.** Consultantul extern va evalua în scris, următoarele aspecte:

- dacă obiectivele modului sunt de o calitate superioară;
- coerența modului;
- actualitatea și reprezentativitatea bibliografiei modului;
- adecvarea metodelor de predare și învățare ale modului la particularitățile de vârstă și specificitățile studenților;
- dacă metodele de evaluare ale modului sunt în conformitate cu rezultatele așteptate ale învățării;
- dacă modulul se încadrează în structura existentă a programului;

**Art. 21.** Directorul Programului are obligația de a transmite Departamentului pentru Asigurarea Calității documentația necesară în vederea aprobării, anterior ședinței Comisiei Senatului pentru Cercetare Științifică și Asigurarea Calității în cadrul căreia se vor analiza modificările propuse. Documentația va cuprinde:

- justificarea necesității modificării, cum va afecta aceasta structura întregului program, cum va influența obiectivele programului, alte aranjamente tranzitorii. În cazul introducerii unor module noi, dovada existenței unei cereri, etc;
- dovada că studenții implicați în program au fost consultați cu privire la modificări. Dovada este constituită din procesele-verbale ale ședințelor organizate în acest scop de inițiatorul modificării.
- dacă se propune modificarea unor module existente, atunci vor fi anexate copii ale acestora în forma în care se prezentau înainte și după modificare;
- dacă se propune modificarea conținutului curriculumului, va fi anexată evaluarea făcută de consultantul extern;
- dacă se propune un modul nou, vor fi anexate evaluarea făcută de consultantul extern precum și CV-ul inițiatorului de modul.
- versiunea modificată a programului.

## CAPITOLUL III

### Dispoziții finale

**Art. 22.** – Prezentul Regulament, ca și modificările ulterioare sunt aprobate de către membrii DPPD.

**Art. 23.** – Regulamentul a fost aprobat de către colectivul DPPD și intră în vigoare începând cu semestrul II al anului universitar 2006-2007.

D

P

P

D